



Esmena d'error de l'anunci de la convocatòria i bases del procés selectiu per a la cobertura definitiva de d'una plaça d'auxiliar administratiu/va (C2) per a la biblioteca municipal i la constitució d'una borsa de treball per a l'Ajuntament de l'Escala.

ON DIU:

1. La Constitució Espanyola. Estructura i contingut. Els drets i deures fonamentals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.
2. Les institucions de Catalunya: el Parlament, el president de la Generalitat, el Govern i l'Administració de la Generalitat, el Consell de Garanties Estatutàries, el síndic de Greuges i la Sindicatura de Comptes..
3. El municipi. Elements del municipi. El padró municipal.
4. L'acte administratiu. Concepte i classes. Motivació i forma de l'acte administratiu. El silenci administratiu.
5. El procediment administratiu. Concepte, principis, classes i elements. Les fases del procediment administratiu.
6. Definició, funcions i objectius de la biblioteca pública segons el Manifest de la Unesco.
7. La informació local a la biblioteca pública: serveis, recursos i difusió.
8. L'atenció a l'usuari: habilitats de comunicació i resolució de conflictes.
9. El servei d'informació a la biblioteca pública.
10. El servei de préstec en una biblioteca pública. L'obtenció de documents.
11. El préstec interbibliotecari municipal i provincial.
12. El servei d'informació a la biblioteca pública.
13. El préstec interbibliotecari municipal i provincial.
14. L'espai infantil de la biblioteca pública: col·lecció, serveis, recursos i activitats.
15. Els usuaris: l'atenció al públic. Pautes i tècniques d'acolliment. Detecció i tractament de situacions conflictives.
16. La biblioteca pública i el treball en xarxa en l'àmbit municipal. La cooperació amb altres agents del territori.
17. La cooperació entre biblioteca pública i l'escola.
18. La biblioteca pública i les polítiques de foment de la lectura i la creació literària. Programes i actuacions.
19. La biblioteca pública i la difusió cultural. Programes i actuacions.
20. La biblioteca electrònica. Continguts i serveis.

HA DE DIR:

1. La Constitució Espanyola. Estructura i contingut. Els drets i deures fonamentals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.
2. Les institucions de Catalunya: el Parlament, el president de la Generalitat, el Govern i l'Administració de la Generalitat, el Consell de Garanties Estatutàries, el síndic de Greuges i la Sindicatura de Comptes..
3. El municipi. Elements del municipi. El padró municipal.
4. L'acte administratiu. Concepte i classes. Motivació i forma de l'acte administratiu. El silenci administratiu.
5. El procediment administratiu. Concepte, principis, classes i elements. Les fases del procediment administratiu.
6. La Llei del Sistema Bibliotecari de Catalunya (Llei 4/93): estructura i directrius.
7. Els diferents tipus de biblioteques i les seves funcions.

8. La Biblioteca pública: concepte, funcions i serveis.
9. El processament tècnic dels diferents tipus de documents i suports que conformen la col·lecció.
10. Organització general d'una biblioteca pública (CDU i Centres d'Interès)
11. Els serveis de la biblioteca pública. Situació actual i tendències. Serveis en línia i serveis presencials.
12. El Servei de préstec en una biblioteca pública: sistemes, condicions i característiques. El préstec interbibliotecari.
13. Les publicacions en sèrie. Organització, ús i dinamització d'aquest servei.
14. La col·lecció local a la biblioteca pública.
15. L'àrea infantil de la biblioteca pública. Espais, recursos i dinamització.
16. La biblioteca pública i les polítiques de foment de la lectura.
17. Activitats de promoció cultural de les biblioteques públiques: actes, xerrades, exposicions... Organització i objectius.
18. El paper de la biblioteca en favor de la inclusió digital. L'accés al públic a Internet i la formació en TIC.
19. La comunicació de la biblioteca pública: web i xarxes socials.
20. La biblioteca de l'Escala. Serveis, activitats i presència al municipi.

L'Escala a data de signatura electrònica